**V praxi sa nám môže stať, že potrebujeme z excelovského hárku vytlačiť len určitú časť, napríklad jednu tabuľku alebo iba časť tabuľky. Excel 2007 si s tým hravo poradí.**

****

1. **Vyznačíme si myšou oblasť, ktorú chceme vytlačiť – jednu tabuľku alebo iba časť tabuľky:**

****

1. **Klikneme v hornej lište na záložku ROZLOŽENIE STRANY – vyberieme**

**v skupine NASTAVENIE STRANY položku OBLASŤ TLAČE:**

****

1. **Vyberieme si položku NASTAVIŤ OBLASŤ TLAČE:**

****

1. **Hotovo – po zadaní príkazu tlačiť sa na papieri objaví len nami vybraná časť dokumentu.**

 **Vypracovala: PaedDr. Eva DZURKOVÁ**